

福建省莆田海峡职业中专学校



会计事务专业人才培养方案

适用年级：2024 级

修订时间：2024 年 6 月

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称(专业代码)

专业名称：会计事务(730301)

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

三、修业年限

三年

四、职业面向

会计事务专业所属专业大类为财经商贸大类（73）财务会计类（7303）

序号	对应就业岗位	对应行业	职业技能证书	行业企业证书	行业标准
1	财产业务收发、出纳员、收银员	企业 会计	办公软件应用、会计专业技术初级资格证书	业财一体信息化应用1+X职业技能等级证书 (初级)	《中华人民共和国会计法》、《税法》、《企业会计准则》、《小企业会计准则》
2	会计核算、会计档案保管等岗位				
3	审计、会计主管岗位				
4	会计代理、税务申报、工商年检、年度申报、税务代理、招标采购代理、统计员、财经文员、会计信息系统运营服务等。	会计 服务			

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

根据国家有关规定，公共基础课程标准和专业教学标准，结合学校办学层次和办学定位，结合省、市有关文件精神，科学合理确定以下专业培养目标：

本专业坚持立德树人、德育为先，实行“岗证一体、课证融通”人才培养模式，面向市场、服务发展、促进就业或升学的办学方向，与沃尔玛（福

建)百货有限公司、福建省易太商业运营管理有限公司等企业共同合作，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系。

本专业主要面向中小微型企业、代理记账公司、财务共享服务中心等会计服务机构，以培养会计核算、审计、会计主管、会计代理、税务申报、工商年检、年度申报、税务代理、招标采购代理、统计员、财经文员等岗位人才为主，具有良好的会计职业道德和素养，具备财税基本理论和较强的专业技能，能独立进行手工和电算化日常会计处理，具有可持续发展能力的复合型技术技能型人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具备以下职业素养、专业知识和技能：

1. 职业素养

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，及以下职业素质：

- (1) 具有科学的人生观与社会观；
- (2) 具有灵活的头脑和创造性的思维；
- (3) 具有商业经营意识和品牌营销理念；
- (4) 拥有良好的人际关系，能够与他人团结协作共同完成工作；
- (5) 具有良好的语言与文字表达、人际沟通、公共关系处理的能力；
- (6) 具备独立制定工作计划、采集信息及获取新知识等工作方法能力；
- (7) 热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；
- (8) 认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；
- (9) 积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法。

2. 基础和专业知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识，熟悉与本专业相关的法律法规以及会计基础、成本核算等相关知识及以下专业知识：

- (1) 具备一定的会计基本技能应用能力；
- (2) 具备一定的会计核算和监督能力；
- (3) 具有一定的企业成本核算能力；

- (4) 具备一定的会计核算软件操作能力;
- (5) 具备基本的财务会计报表编制与分析能力;
- (6) 具备一定的计税与纳税报税能力;
- (7) 具备简单账目审查能力。

3. 岗位技能

学生应具有一定的通用能力和专业技术技能。其中通用能力一般包括口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

- (1) 具备新知识与技能的学习能力;
- (2) 具备职业生涯规划能力;
- (3) 具备一定的自我学习和社会适应能力;
- (4) 具备一定的公共关系处理能力;
- (5) 具备一定的计算机操作应用能力;
- (6) 具备一定的应用文写作能力;
- (7) 具备一定的语言表达和英语阅读能力;
- (8) 具备财税业务的处理能力;
- (9) 具备适应新形势下财税变革的应变能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课程必修课程为思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、体育与健康、艺术、劳动专题教育，限定选修课为中华优秀传统文化、职业素养、安全教育等课程。

专业技能课程包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课。根据本专业职业岗位（群）的能力要求，确定基础会计、财务会计、会计电算化等6门课程为专业核心课程；确定商业会计、财务管理等8门课程为专业（技能）方向课程；以及校内外实训、顶岗实习等多种形式的实训课程。

（一）公共基础课程

• 公共基础课

1. 思政课程

思政课程第1-4学期每学期必修2节。

本课程学习结束后，学生需参加福建省学业水平测试考试。

（1）中国特色社会主义

通过本部分内容的学习，学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。

（2）心理健康与职业生涯

通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。

（3）哲学与人生

通过本部分内容的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

（4）职业道德与法治

通过本部分内容的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。

2. 语文

语文第 1-4 学期每学期必修 3 节。

在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。

本课程学习结束后，学生需参加福建省学业水平测试考试。

3. 历史

历史第 3-4 学期每学期必修 2 节。

在九年义务教育基础上促进学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统，从历史的角度了解和思考，人与人与社会 人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感 培育社会主义核心价值观进一步弘扬以爱国主义为核心的，民族精神和以改革开放为核心的时代精神，培养健全的人格树立正确的历史观人生观和价值观，预计中等职业学校 历史指导纲要开设，英语 专业实际和行业发展密切结合。

4. 数学

数学第 1-4 学期每学期必修 3 节。

在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。

本课程学习结束后，学生需参加福建省学业水平测试考试。

5. 英语

英语第 1-4 学期每学期必修 3 节。

在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语（如问候、告别、致谢、致歉等），在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为学习

专门用途英语打下基础。

本课程学习结束后，本课程学习结束后，学生需参加福建省学业水平测试考试及选考“全国英语等级考试一级”证书。

6. 信息技术基础

信息技术基础第1-2学期每学期必修4节。

依据《中等职业学校信息技术基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。教学目标是使学生进一步了解、掌握信息技术基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力；根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识；使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。

本课程学生上机操作约占80%。

7. 体育与健康

体育第1-4学期每学期必修1节，限定选修1节。

在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

本课程学生自我锻炼约占90%。

8. 音乐

音乐第1-4学期每学期必修1节。

《音乐欣赏》是中等职业技术学校实施素质教育的重要途径，是面向全体学生开设的一门公共课程。本课程从学生审美和艺术修养的实际出发，以古今中外的优秀音乐作品为基础，扩大学生的音乐视野，提高学生的音乐感受能力、想象能力、理解能力和鉴赏能力。学生通过掌握多方面的音乐表现形式、音乐体裁等知识，提高了音乐鉴赏能力和培养高尚的审美情趣。实现在实际的音乐教育教学中，培养学生的音乐核心素养目标。

本课程全程基本以实践教学为主，约占90%。

9. 书法

书法第 1-2 学期每学期必修 1 节。

本课程是中职教育基础课程，其性质也属于艺术门类的专业课程。书法教学旨在培养学生的书法审美情趣，了解古今优秀的书法艺术作品，提高学生艺术鉴赏的感受力，要求学生掌握各种书法基本表现技法，提高学生的综合文化素养。

本课程全程基本以实践教学为主，约占 90%。

10. 劳动教育

劳动教育第 1-4 学期每学期必修 1 节（其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题不少于 16 学时）。

劳动教育课程是职业教育中必不可少的课程，是学生综合实践活动的重要学习领域，本课程强调动手与动脑相结合，学生以探究性、操作性为特征的实践活动，获得各种劳动体验，形成良好的技术素养，增益创新精神和实践能力为目标，形成良好的劳动习惯与品质，提升个人素质。

本课程全程基本以实践教学为主，约占 90%。

• 限定选修课

1. 心理健康

学生良好心理素质的形成建立在学生良好的自我意识、学校适应、学习策略、情绪调节、人际交往和生涯规划的基础上。引导学生学会调适，寻求发展，指导学生正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力（本课程全程实践教学环节约占一半）。

2. 中华优秀传统文化、职业素养、安全教育、生态文明教育以增强学生对中华优秀传统文化的理性认识为重点，引导学生感悟中华优秀传统文化的精神内涵，增强学生对中华优秀传统文化的自信心。通过本课程的教学，使学生树立起职业生涯发展的自觉意识，树立积极正确职业态度和就业观念，使学生了解职业的有关概念、职业生涯设计以及发展、求职就业、劳动合同等有关知识；了解职业道德以及职业道德行为养成，了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场相关信息及就业创业的基本知识。把生态文明教育作为素质教育的重要内容，在学生中广泛开展以基本国情、能源资源形势、节能低碳、绿

色文明、节粮节水节电等为重点内容的教学教育和社会实践 活动，引导广大青少年积极参与节能创意创作，牢固树立和培养勤俭节约、反对浪费的节能低碳理念和行为习惯，营造节约型绿色校园的良好氛围。

（二）专业课程

• 专业基础课

1. 会计基本技能（珠算、点钞、翻打传票）

（1）课程内容：

包括会计数字书写与订正规则；珠算的基础知识、珠算的加减乘除四则运算的基本算理、算法以及相关的心算方法；讲解票币兑换的常识，人民币真伪鉴别的方法、点钞技术的基本要求和基本方法；翻打传票方法与 技巧及电子计算工具的使用方法。

（2）课程能力目标：

使学生掌握从事会计核算和会计事务管理工作所必需的珠算、点钞、翻打传票等基本知识和基本技能；为学生学习专业知识和培养职业技能，提高全面素质，增强适应职业变化的能力和继续学习的能力打下一定基础。

（3）课程教学形式：

教师要组织学生亲身实践不断强化练习，注意不断完善训练和考核的方法，可通过课堂练习、比赛及各级技能赛等情况激发学生学习热情，综合评价学生成绩。

本课程全程基本以实践教学为主。

2. 基础会计

（1）课程内容：

会计的基本理论、基本方法和基本技能。包括会计的涵义、对象、核算方法、基本前提和一般原则、会计要素和会计等式等基本理论；会计科目和设置账户、借贷复式记账、成本计算和财产清查等基本方法；会计凭证的填制、账簿的登记和会计报表的编制等基本技能。

（2）课程能力目标：

《基础会计》是一门实践性和应用性很强的课程，是会计专业的专业基础课，通过本课程的学习，学生既掌握了会计学的基本理论，基本方法和基本技能，并能熟练掌握运用各会计核算方法，使他们具备初步的会计核算的实操能

力。

(3) 课程教学形式:

以会计核算程序过程为导向，讲练结合，教师讲解示范和学生模拟训练并重。

本课程全程实践教学环节约占三分之一。

3. 财务会计

(1) 课程内容:

包括会计的基本理论、货币资金、金融资产、存货、固定资产、无形资产、其他长期资产、负责、收入、费用、利润、所有者权益等会计报表要素的确认、计量和报告，以及资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表的编制方法等。

(2) 课程能力目标:

主要培养学生基本的会计核算能力，使学生掌握从事初级会计工作的必要技能，通过本课程的学习，学生应能够胜任初级会计人员工作岗位，能联系实际掌握财务会计核算的一般操作方法。

(3) 课程教学形式:

讲练结合，问题引导，互动式教学，手工、计算机实训强化。

本课程全程实践教学环节约占三分之一。

4. 会计电算化

(1) 课程内容:

本课程是集会计学、计算机科学、系统论于一体的边缘科学。包括会计信息系统的基本概念，电算化会计的基本知识、总账系统、会计报表、财务分析、购销存业务、工资核算和固定资产核算的应用。

(2) 课程能力目标:

学生学习完本课程，可以了解 T3 软件各功能模块设计，主要数据文件，功能实现的一般原理，具备会计电算化的基本理论知识和应用技能。

(3) 课程教学形式:

讲授会计核算软件基本知识时，要结合具体会计业务；讲解操作过程方法时，教师要在计算机上进行实际操作演示，采用高清晰度大屏幕投影或在计算机网络教室采用广播方式进行教学；建议业务模块的教学要与企业财务会计

相应内容或单项会计模拟实验同步教学； 强化上机实验环节是真正学好本课程的关键，要求学生在上机之前，首先准备好实验资料，上机实验时，要按规定步骤进行操作，要充分利用有限的上机时间。

本课程全程实践教学环节约占一半。

5. 税费计算与缴纳

(1) 课程内容:

本课程包括增值税计算与申报；消费税计算与申报；所得税计算与申报。

(2) 课程能力目标:

学生学习完本课程，能够计算出应交增值税、进行增值税纳税申报；能够计算出应交消费税、进行消费税纳税申报；能够进行企业所得税和个人所得税的计算、扣缴业务处理。

(3) 课程教学形式:

讲练结合，师生互动、案例教学，报税软件实训强化。

本课程全程实践教学环节约占三分之一。

6. 专业技能测试训练

本课程为学考技能测试考前训练课，以当年的学考考纲为训练目标，要求学生能基本合格，对学有余力的学生要求能达到优秀。

• 专业核心课

1. 市场营销

(1) 课程内容:

本课程是讲授有关市场营销的基础知识和基本方法，训练学生从事市场营销工作的综合职业能力，为他们今后就业和适应未来职业转换打下基础。

(2) 课程能力目标:

培养学生能对市场及市场营销环境进行初步分析，用市场细分原理及目标市场原理确定目标市场，进行市场定位，初步具备组织、策划市场营销工作的能力。

(3) 课程教学形式:

以理论知识结合营销案例分析，讲练结合，教师讲解示范和学生模拟训练并重。

本课程全程实践教学环节约占三分之一。

2. 基础会计实训

(1) 课程内容:

实训主要内容包括会计基础工作规范；原始凭证的收集、整理、填制；记账凭证的填制和审核；各种明细账、总账的设置和登记；财产清查；成本核算；资产负债表、利润表的编制等内容。

(2) 课程能力目标:

本课程是继基础会计课程结束后进行的单项技能实训，分岗位对学生的会计基本技能进行训练，使学生基本掌握会计基础工作所需技能，为从事会计工作打下良好的基础。

(3) 课程教学形式:

以会计手工记账为主，结合企业案例模拟实训。

本课程全程以学生自我实训完成任务为主。

3. 财经法规与会计职业道德

(1) 课程内容:

本课程涉及财经的法律法规和从事会计所应该具备的职业道德等知识，包括会计法律制度的构成；会计知识的理论体系和知识结构；各种结算方式及会计工作管理体制，以及会计机构、人员的设置、责任，掌握会计的核算、监督等等。

(2) 课程能力目标:

通过本课程的学习，使学生了解财经法规与会计职业道德的内容。

(3) 课程教学形式:

授课老师应该以学生最熟悉的例子，结合理论知识要点授课，要注意把法律法规讲明白，强调知识的重点，尽量多给学生练习。

4. 商业会计

(1) 课程内容:

本课程包括商业企业会计的基本概念和基本理论以及掌握商业企业经营过程的核算方法。

(2) 课程能力目标:

使学生掌握中小型商业企业主要经营业务过程的核算方法，进一步巩固会计的基本理论知识和实际操作技能，有助于拓展学生的就业面。

(3) 课程教学形式:

本课程具有较强的实践性，教学过程中要求理论联系实际，做到讲练结合，在课堂教学时间安排适当数量的练习题，同时指导学生按时完成规定的作业，以便学生巩固所学内容，培养和训练学生的基本技能以及提高学生分析问题、解决问题的能力。

本课程全程实践教学环节约占三分之一。

5. 经济法基础

(1) 课程内容:

本课程包括经济法律的各项规定，各种经济组织的有关经济法律业务的基本情况，如公司法，合同法，以及工业产权法、反不正当竞争法、产品质量法、广告法等。

(2) 课程能力目标:

通过本课程的学习，学生能执行经济法律的各项规定，能识别、确认各种经济组织的有关经济法律业务的基本情况，能对基本的经济法律案例进行分析，能够熟悉各种公司的相关规定，能够分析各种企业的具体规定；理解并应用企业破产的申请、受理、破产宣告与清算、重整，能够熟悉订立合同所有细节，以及违反合同法规定的责任，能够理解并应用担保的类型、担保的具体步骤，了解工业产权法、反不正当竞争法、产品质量法、广告法等。

(3) 课程教学形式:

本课程理论性较强，教师在讲授本课程时，应理论联系实际，多结合企业案例讲解知识点，学生易于理解掌握。

6. 统计基础

(1) 课程内容:

本课程包括统计的涵义及作用；统计学研究对象及其特点；统计工作的过程；统计中常用的统计调查、整理的基本方法。

(2) 课程能力目标:

使学生掌握中初级会计专门人才必备的统计基本理论、基本知识和统计调查、统计资料加工整理与量化分析的基本方法和基本技能，学会统计图的绘制；提高学生认识社会、分析和解决问题的能力；培养学生的综合职业能力。

(3) 课程教学形式:

在讲授本课程时，应把握教材的结构，加深对基本概念和计算公式的理解，切忌死记硬背。

本课程的社会实践性强，要求老师及时搜集新的统计信息，有选择地充实到课堂教学中去，这既可以活跃课堂气氛，又能使学生及时了解社会经济发展的新动向，避免把学生的思想禁锢在枯燥的、纯粹的“举例”之中。

本课程全程实践教学环节约占三分之一。

7. 税收基础

(1) 课程内容:

包括我国税制的基本理论、增值税、消费税、城建税、教育费附加、关税、资源税、土地增值税、印花税、房产税、车船使用税、土地使用税、企业所得税、个人所得税、税收征收管理法、税务行政法制等内容。

(2) 课程能力目标:

学生建立在前导课程税费计算基础上，进一步加强本课程的理论知识学习，能了解企业现行税费体系与基本法律规定；懂得办理企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳，适应中小企业合理报税的工作要求。

(4) 课程教学形式:

本课程基础知识较多，教师在结合增值税、消费税、关税、企业所得税计算与申报上教授学生相关的知识。

本课程全程实践教学环节约占三分之一。

8. 会计岗位综合实训

(1) 课程内容:

本课程是一门专业实践性课程。利用仿真企业会计资料训练学生掌握中小企业会计核算的程序和操作技能，包括会计凭证的填制，会计账簿的设置、登记以及会计报表的编制的基本方法。

(2) 课程能力目标:

通过学生对仿真会计资料的演练和操作，增强其对所学专业知识的理解和感性认识，掌握较全面的会计核算基础知识和基本操作技能，具有中小企业会计人才必备的会计实践能力、分析和解决实际问题的能力以及就业能力。

学生同时还学到会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求以及会计人员的职业道德规范等内容，从而完成从理论转向实践、从单项技能向综合技能的过渡，力求达到初级会计人员的基本素质。

（3）课程教学形式：

手工和通用软件训练相结合，采用真实企业案例模拟实训。在教学中要注重真实性，要运用仿真的会计凭证、会计账簿和会计报表，严格按现行会计工作规范的要求指导学生。有条件的学校应建立会计模拟实习室，并采用会计岗位轮岗实习的方式。

积极引导学生将会计理论与实际操作相结合，可以带学生到实习基地观摩，增强学生的感性认识，同时激发学生的参与意识和求知欲望。

本课程全程以学生自我实训完成任务为主。

• 专业选修课

包括：金融基础、成本会计、管理会计、初级会计实务、经济法、服务业企业会计实务。开设选修课程应以够用为度，在专业核心课和专业技能方向课的基础上进行适当发散，注重与专业群内其他专业的融合，以提高学生的综合职业素质。

• 综合实训

在每学期都有安排各类形式多样的综合实训，满足学生的学生、生活及社会实践需求，开拓视野，也提升技能。

1. 沙盘模拟企业运营

学生通过模拟企业经营沙盘的运营实训，认知企业经营流程，熟悉企业经济业务及报表核算全过程。

2. 会计岗位综合实训

第5学期安排学生到校内会计手工实训室进行财会模拟实训。主要是模拟某中小企业一个月的会计业务进行账务处理，学生独立完成该企业的一套账的建账、填制记账凭证、登记各类账簿、进行财产清查、对账、编制财务会计报表等。

• 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，应认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》

法》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

七、教学进程总体安排

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），假期 12 周。周学时一般为 35 节。综合实训（实践内容）、顶岗实习一般按每周 30 小时（1 小时折 1 学时）安排。

表一：会计事务专业教学活动时间分配表（单位：周）

学 期	入 学、 岗 前 教 育	课 程 教 学	综 合 实 训 （实 践 内 容）	考 试 或 机 动	假 期	合 计
一	1	18	0	1	12	52
二		18	1（沙盘模拟企业运营）	1		
三		18	1（财务会计综合实训）	1	12	52
四	1	18	0	1		
五		11	2（社会实践） 6（会计岗位综合实训）	1	12	52
六			18(校外实训) 1(实习教育) 1(毕业教育)			
合计	2	83	30	5	36	156

表二：职业能力考核安排表

序号	考 核 项 目	等 级 要 求	考 核 部 门	学 期	类 型		学 分
					必 考	选 考	
1	业财一体信息化应用职业技能等级证书	初级	新道科技股份有限公司	三		是	2
2	办公软件应用	初级	莆田市职业技能鉴定指导中心	四	是		2

表三：教学时间安排表

课程类别	课程名称	总学时数	理论考试	技能考核	总学分	第一学年		第二学年		第三学年		实践性教学学时
						一18周	二18周	三18周	四18周	五11周	六	
公共基础课程	思政一：中国特色社会主义	36	☒		2	2						
	思政二：心理健康与职业生涯	36	☒		2		2					
	思政三：哲学与人生	36	☒		2			2				
	思政四：职业道德与法治	36	☒		2				2			
	语文	216	☒		12	3	3	3	3			
	数学	216	☒		12	3	3	3	3			
	英语	216	☒		12	3	3	3	3			
	信息技术	144	☒	☒	8	4	4					115
	历史	72			4			2	2			
	艺术（音乐或书法）	72			4	1	1	1	1			65
	体育与健康	144			8	2	2	2	2			130
	劳动教育	72			8	1	1	1	1			68
	小计（学时比例）	1296 (34.73%)			76	19	19	17	17			378
限选	传统文化、职业素养、安全教育	11			1					1		
	心理健康	83			5	1	1	1	1			41
	小计（学时比例）	94 (2.52%)			6	1	1	1	1	2		41
公共基础课小计（学时比例）		1390 (37.25%)			82	20	20	18	18	2		419
专业基础课	会计基本技能（点钞、珠算、翻打传票）	72		☒	4	4						72
	基础会计	252	☒		16	6		2	6			84
	财务会计	162	☒		8		4	5				54
	会计电算化	126	☒	☒	8		4	3				63
	税费计算与缴纳	36	☒		2		2					12
	专业技能测试训练	88		☒	6					8		88
	小计（学时比例）	736 (19.72%)			44	10	10	10	6	8		373
专业课程	市场营销	72	☒		4	4						24
	基础会计实训	36		☒	2		2					36
	财经法规与会计职业道德	36	☒		3		2					
	商业会计	54	☒		4			3				18
	经济法基础	54	☒		4			3				
	统计基础	54	☒		4				3			18
	税收基础	54	☒		4				3			18
	会计岗位综合实训	72		☒	5				4			72
专业选修课	小计（学时比例）	432 (11.58%)			30	4	4	6	10			186
	初级会计实务	66	☒		4					6		22
	成本会计	66	☒		4					6		22
	金融基础	22		☒	1					2		
综合实训	小计（学时比例）	154 (4.13%)			9					14		44
	入学教育军训	30		☒	2	1周						150
	ERP沙盘实训	30		☒	2		1周					
	会计综合实训	30		☒	2			1周				
	社会实践	60			4					2周		

	小计 (学时比例)	150 (4.02%)			10	1周	1周	1周	2周		
顶岗实习	顶岗实习	720 (19.29%)			45				6周	18周	720
拓展部分	业财一体信息化应用	30		2			1周				
	创新创业指导	30		2			1周				60
	小计 (学时比例)	60 (1.61%)			4		1周	1周			
	岗前教育	30		2			1周				
	实习教育	30		2					1周		
	毕业教育	30		2					1周		
	小计 (学时比例)	90 (2.40%)			6			1周		2周	
总计 (学时比例)		3732 (100%)			230	20周	20周	20周	20周	20周	1952 (52.30%)

备注：公共基础课学时数占总学时数37.25%，选修课与拓展课占总学时数10.66%，实践性教学学时占总学时数50.30%

八、实施保障

(一) 师资保障

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》有关规定，本专业教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级（含）以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，平均每两年到企业参加企业实践和技术服务，普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。

目前担任本专业教学任务的专任教师共有8人。专任教师中高级讲师4人（其中1人为市级会计专业学科带头人，2人为区级骨干教师），讲师4人；具备双师型的教师有6人，占专任教师的比例约为75%。另外，外校与企业兼职教师4人，他们都有多年实践工作经验，教学水平高，能胜任本专业的教学工作。

本专业实施以会计专业学科带头人为核心的教学团队建设模式。通过进修学习、培训等方式培养专业带头人、骨干教师。重点培养“双师型”教师，通过对口职业证书或职称证书培训，考取职称证书。

(二) 教学设施

目前学校设有财经商贸专业3间专业实训室，提供150个工位，配置会计电

算化软件、电子沙盘软件、传票机、计算机等主要设备，实训开出率约100%。

序号	实训室名称	主要设备	金额(万元)	功 能	配套课程
1	ERP 沙盘实训室	物理沙盘、电子沙 盘、电脑	28万	电子沙盘、模拟企业经营	《沙盘模拟企业运 营》、《ERP沙盘实 训》
2	九九网智财会 教育云平台	电脑、教育云平台 软件、用友T3软件	30万	财会技能操作、电算化软 件应用	《基础会计实训》、 《会计电算化》、 《会计岗位综合实训》
3	会计基本技能 实训室	点钞券、算盘、翻打传 票机	5万	点钞、珠算、翻打传票训练	《会计基本技能》

(三) 教学资源

本专业所用教材均为国家规范教材，学校每年均配套一定金额的专项资金，用于购买本专业相关的图书与建设资源库。

1. 教材资源

公共基础课、专业技能课均根据教育部确定的中等职业学校培养目标和实际需求，使用国家规划教材及相关课程的教辅读物。

2. 数字资源

配备网络教学服务平台和教师间共享的教学资源，包括课程同步课件、习题、微课等资源。

(四) 教学方法

坚持以能力培养为核心、理论与实践相结合的原则，严格按教学环节的基本要求实施教学，切实加强实践性教学环节的比例，注重实际工作能力的培养和专业应用技能的提高。增加会计模拟、会计实务操作等实践课的比例。教学过程中，积极采用行动导向教学、场景式教学、项目教学、案例分析等多种教学方法。根据会计职业技能要求以企业典型案例为基础构建教学项目，按照由简单到复杂、由单项到综合的顺序进行教学项目安排，根据企业工作流程将每个项目分解成若干任务。利用案例引导学生分析任务、辅助学生完成任务，将任务驱动贯穿于专业技能课程教学的全过程。

1. 讲授法

主要应用于基础理论知识的传授，培养学生专业基本功，传授专业基本素质。如《基础会计》、《财务会计》、《成本会计》、《财经法规与会计职业道德》、《金融基础》等理论性较强课程。

2. 参与式教学法

让学生参与到教学过程中的教育方法。学生可以通过小组讨论、专题汇报、小组辩论、情景模拟、课程作业等方式发表自己的看法和见解，变被动听课为主动学习，既有利于提高学生学习的积极性、主动性，也有利于学生分析问题、解决问题能力的培养和表达能力、团队合作能力的提高。如《商业会计》、《市场营销》等课程。

3. 互动教学法

课前了解学生对课程的掌握程度，由教师提出问题，启发学生的发散性思维，实现教学互动；小组讨论可以起到学生之间相互启发的作用，达到促进教学作用。教学相长，扩展了教学的深度与广度。如《沙盘模拟企业运营》。

4. 案例教学法

在讲解过程中结合案例，加深学生对基本理论的理解和认识。同时将案例分析作为对学生掌握理论知识和分析解决问题能力的检验，同时也能起到相互启发的效果。如《基础会计实训》、《税费计算与缴纳》等课程。

5. 操作示范法

通过教师现场操作示范，提高了学生对会计技能操作的掌握程度，提高了教学内容的实用性。组织学生到企业进行岗位认知、跟岗实习，积累经验，提高学生理论联系实际的能力。如《会计电算化》、《会计综合实训》等课程。

6. 项目教学法

在老师的指导下，将一个相对独立的项目交由学生自己处理，信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价，都由学生自己负责，学生通过该项目的进行，了解并把握整个过程及每一个环节中的基本要求。如《会计电算化》、《会计综合实训》等课程。

除了以上教学方法，本专业教师结合当前和未来会计岗位的需求，坚

持“就业导向、诚信为本、服务社会”的教学宗旨，创新“岗位引导”和“学训结合”等培养手段，基本实现了“教学内容与岗位工作任务融合，校内实训与校外实习融合，校内专职教师与校外兼职教师教学融合”，模拟企业内外部职业环境分岗位角色进行混岗、轮岗实训和实习，在会计转型期，将互联网+以及数字化会计融合进入专业建设中，推行课证融通，培训学生参与1+X考证，以进一步提高学生的实践操作能力与岗位适应能力。

另外，教师在教学过程中坚持以赛促教保质量，指导学生积极参各级会计技能大赛，旨在“以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建”，全面推动财经职业教育稳步健康发展。在备赛建设的过程中切实培养和提高学生的综合素质能力；在比赛中检验学生的学习成果，归纳总结进一步改进教学，建立健全教学方法。

（五）学习评价

建立以能力为核心的学生评价模式。

坚持过程评价与结果评价相结合、定性评价与定量评价相结合、主观评价与客观评价相结合、学校评价与企业评价相结合的多元化评价原则。实行理论考试、实训考核与日常操行表现评价相结合的评价方式，以利于学生综合职业能力的发展。要根据课程的特点，注重评价内容的整体性，既要关注学生对知识的理解、技能的掌握和能力的提高，又要关注学生养成规范操作、安全操作的良好习惯，以及爱护设备、节约能源、保护环境等意识与观念的形成。突出技能考核，促进学校课程考试与职业资格鉴定的衔接统一，提高学生综合素质，引导学生全面发展。突出对学生综合能力的评价，适应学生对口就业、转岗和终身发展的需求。

（六）质量管理

1. 抓好教师队伍的基本建设，努力提高教师队伍的整体的素质。抓好教研组的教学研究活动，提高教师学习教材、研究教材、运用教材的能力，集中学校的教学力量的骨干，为学校的教学发展出谋划策。

2. 加强学校教学管理工作，提高应对教学质量变化的能力。学校的教学管理在学校教学的整体质量中具有决策作用、指挥作用、规范作用和评价作用。

3. 加强学生管理。做好职业规划，增强学生的学习信念。做到及时发现、及时干预、及时反馈。

九、毕业要求

1. 根据《福建省中等职业学校学生学籍管理实施细则（试行）》第八章“毕业与结业”第三十五条的规定，必须满足以下三个条件：

- (1) 全日制学历教育学生综合素质总评合格，非全日制学历教育学生思想品德评价评定合格；
- (2) 修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，或修满规定学分；
- (3) 实习考核合格。

2. 学业水平考试

参加福建省中等职业学校学生学业水平合格性考试，考试科目包括公共基础知识综合卷 I（德育、语文、数学、英语）、公共基础知识（计算机应用基础）、专业基础知识卷 I、专业技能。合格性考试各个科目均为D 等级以上(含 D 等级)。合格性考试不合格的，学校组织补考且补考通过。

十、附录

学生学习评价考核表

表 1 课堂和课后作业评价表

章节： 日期：

姓名	按时完成作业20%	作业准确率高50%	格式规范、美观20%	富有知识拓展10%

表 2 学生学业总评评价表

章节： 日期：

学号	姓名	过程评价(40%)			结果评价(60%)			总评
		小组成员互评 (30%)	组长评价 (含作业) (30%)	教师评价 (含作业) (40%)	期中卷面测试 (20%)	期末卷面测试 (50%)	实践操作完成结果 (30%)	

