

# 福建省莆田海峡职业中专学校



## 会计事务专业人才培养方案

适用年级：2025级

修订时间：2025年6月

# 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	1
(一)培养目标 .....	1
(二)培养规格 .....	2
六、课程设置及要求 .....	3
(一)公共基础课程 .....	4
(二)专业课程 .....	7
(三)实践性教学 .....	11
七、教学进程总体安排 .....	11
(一)基本要求 .....	11
(二)教学进程安排表 .....	12
八、实施保障 .....	14
(一)师资队伍 .....	14
(二)教学设施 .....	15
(三)教学资源 .....	16
(四)教学方法 .....	16
(五)学习评价 .....	18
(六)质量管理 .....	19
九、毕业要求 .....	19
十、附录 .....	20

# 会计事务专业人才培养方案

## 一、专业名称(专业代码)

专业名称：会计事务(730301)

## 二、入学要求

初级中学毕业或具备同等学历者

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

所属专业大类(代码)	财经商贸大类(73)
所属专业类(代码)	财务会计类(7303)
对应行业(代码)	会计、审计及税务服务(7241)
主要职业类别(代码)	会计专业人员(2-06-03)
主要岗位(群)或技术领域	企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营服务、统计员、财经文员
职业类证书	智能财税、财务共享服务、业财一体信息化应用、用友会计软件应用(中级)

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

根据国家有关规定，公共基础课程标准和专业教学标准，结合学校办学层次和办学定位，结合省、市有关文件精神，科学合理确定以下专业培养目标：

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业

综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

## （二）培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力；

（6）掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

（7）掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

（8）掌握会计信息系统实施步骤与工作规范，具备会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务能力；

（9）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展

需求的基本数字技能；

(10) 具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

(11) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(12) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

(13) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

(14) 具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

## 六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业课程。

公共基础课程包括思想政治（中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治）、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本、劳动教育以及中华优秀传统文化、职业素养等课程。

专业课程包括专业基础课、专业核心课和专业拓展课。专业基础课程包括：会计基本技能、基础会计、经济学基础、经济法基础、税收基础5门课程；专业核心课程包括：市场营销、管理学基础、出纳实务、基础会计实训、财务会计、会计电算化、用友会计软件应用、税费计算与缴纳、沙盘模拟企业运营9门课程；专业拓展课程包括会计综合实训、商业会计、财务数据分析、智能财税、初级会计实务5门课程。

## （一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心。坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，为职业生涯发展奠定基础。	36
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，注重培养学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，在社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择，弘扬和践行社会主义核心价值观，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。	198

6	数学	<p>依据《中等职业学校数学课程标准》开设，课程的任务是使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法数学思想和活动经验：具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力：具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术接能人才。</p>	144
7	英语	<p>依据《中等职业学校英语课程标准》开设，帮助学生进步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣：理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。</p>	144
8	信息技术	<p>依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题：在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。</p>	108
9	历史	<p>依据《中等职业学校历史课程标准》开设，本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观：塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。</p>	72

10	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣：学会锻炼身体的科学方法，掌握 1-2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平：树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式：遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。	180
11	公共艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，坚持落实立德树人根本任务，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导 学生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和 方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	72
12	劳动教育	学生通过社区志愿服务、专家校友 入校专题讲座、认识实习、校级技能大赛，培养学生职业素养、劳动精神、工匠精神、劳模精神等。	54
13	书法	通过教学，使学生掌握基础理论与工具使用，能规范临摹并完成简单创作，具备硬笔书写能力，可将书法技能融入专业实践，提升文化审美与职业应用素养。教学内容涵盖书法史、工具材料等基础，楷隶行临摹及笔法结构章法训练，硬笔书写、美术字设计等实用技能，还有作品创作、落款钤印规范及职业场景应用。	72
14	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	引导学生了解习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义，系统阐述关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务、总体布局、战略布局和发展方向、发展方式、发展动力、战略步骤、外部条件、政治保证等基本观点，全面介绍习近平总书记对经济、政治、法治、科技、文化、教育、民生、民族、宗教、社会、生态文明、国家安全、国防和军队、“一国两制”和祖国统一、统一战线、外交、党的建设等方面作出的理论概括和战略指引。引导学生树立中国特色社会主义共同理想，深刻认识习近平新时代中国特色社会主义思想是实现中华民族伟大复兴的行动指南。	18
15	中华优秀传统文化	重点介绍中华优秀传统文化的核心思想和价值观念。教学过程中，注重培养学生的思辨能力和创新精神。注重实践教学环节的设计和实施，让学生亲身感受传统文化的魅力，提高文化素养和实践能力。	36

16	就业指导	<p>主要包括：职业与就业政策指导、职业意识训练与指导、就业技能的基础指导、创业技能的基础指导。</p> <p>通过该课程教学，帮助中职生客观地认识自我，了解职业和社会需求，把握国家的就业政策及法理，认清现阶段我国就业市场状况和就业形势，调适择业心理，掌握求职择业的方法和技巧，形成和发展职业角色和生活角色，掌握职业信息，成功就业，同时可以达到合理配置人才资源的目的，为社会主义经济建设和社会发展服务。</p>	36
17	职业素养	<p>通过学习职业相关行业法律法规，了解职业特点与职业道德，利用多种方式提升职业能力与职业素质。</p>	36

## (二) 专业课程

### 1. 专业基础课程

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
18	会计基本技能	<p>本课程含珠算、点钞、翻打传票等技能，内容包括会计数字书写与订正规则；珠算的基础知识、珠算的加减乘除四则运算的基本算理、算法以及相关的心算方法；讲解票币兑换的常识，人民币真伪鉴别的方法、点钞技术的基本要求和基本方法；翻打传票方法与技巧及电子计算工具的使用方法。</p> <p>要求学生能掌握从事会计核算和会计事务管理工作所必需的珠算、点钞、翻打传票等基本知识和基本技能，并具备该项技能的初、中级技术水平和操作能力，为学生从事财经工作打下坚实的基础。</p>	72
19	基础会计	<p>本课程包括会计的涵义、对象、核算方法、基本前提和一般原则、会计要素和会计等式等基本理论；会计科目和设置账户、借贷复式记账、成本计算和财产清查等基本方法；会计凭证的填制、账簿的登记和会计报表的编制等基本技能。</p> <p>要求学生掌握会计学的基本理论，基本方法和基本技能，并能熟练掌握运用各会计核算方法，具备初步的会计核算的实操能力。</p>	90
20	经济学基础	<p>本课程主要包括需求、供给和均衡价格、消费者选择、企业的生产和成本、市场结构共四个部分。为学生提供分析现实经济现象与问题以及卓有成效地开展经济调研工作的理论知识、方法和思路，引导学生认知经济运行的基本规律，建立对身边经济现象的锐感，注重培养学生的辩证思维和数理逻辑思维，并在此基础上形成基本的经学思维，为后续专业核心课程的学习、更好的适应应聘岗位、未来职业素养提升，奠定扎实的经济学思维、理论和方法基础。</p>	252

21	经济法基础	<p>本课程包括经济法的基本概念和原则、企业法律制度、合同法律制度、知识产权法律制度、反不正当竞争法和消费者权益保护法、税法基础、金融法律制度、环境保护法和资源法。</p> <p>要求学生能理解经济法律知识，掌握基本的经济法规和法律原则，能够运用法律知识分析和解决实际问题。培养学生对经济法律知识的理解和应用能力，能够掌握基本的经济法规和法律原则，了解经济活动中的法律环境，具备分析和解决经济法律问题的基本技能。</p>	72
22	税收基础	<p>本课程包括税收基础知识、主要税种实务，纳税人类型、税收优惠政策，税收征管与法律责任等。</p> <p>要求学生能了解税收与税收制度，掌握增值税的纳税人、征税范围及适用税率等，学会增值税应纳税额的计算。掌握消费税的纳税人、征税范围及适用税率等，学会消费税应纳税额的计算。掌握所得税的纳税人、征税范围及适用税率等，学会所得税应纳税额的计算。同时掌握其他税种如：土地增值税、车船税、教育费附加等的核算。</p>	72

## 2. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
23	市场营销	<p>本课程是讲授有关市场营销的基础知识和基本方法，要求学生能对市场及市场营销环境进行初步分析，用市场细分原理及目标市场原理确定目标市场，进行市场定位，初步具备组织、策划市场营销工作的能力。</p>	72
24	管理学基础	<p>本课程主要基于管理过程的决策、组织、领导、控制、创新这五大管理职能为线索，旨在培养学生掌握现代管理基本理论、方法和工具，提高管理能与综合素质。让学生在系统地理解和掌握管理学基本理论、内容、方法与技能的基础上，能够分析和解决现实中的管理问题，将管理学的知识内化为管理思维和管理素养。</p>	270
25	出纳实务	<p>本课程主要是出纳岗位基本技能，以出纳岗位的岗位能力为核心，详细介绍了现金管理、银行结算以及相关凭证和账簿的处理等内容。</p> <p>要求学生掌握票据处理技能、账务处理技能、现金管理技能以及具备一定的风险防范意识及抵御能力。</p>	18

26	基础 会计 实训	<p>本课程分岗位对学生的会计基本技能进行训练，包括会计基础工作规范；原始凭证的收集、整理、填制；记账凭证的填制和审核；各种明细账、总账的设置和登记；财产清查；成本核算；资产负债表、利润表的编制等内容。</p> <p>要求学生掌握会计基础工作所需技能，为从事会计工作打下良好的基础。</p>	36
27	财务 会计	<p>本课程包括会计的基本理论、货币资金、金融资产、存货、固定资产、无形资产、其他长期资产、负债、收入、费用、利润、所有者权益等会计报表要素的确认、计量和报告，以及资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表的编制方法等。</p> <p>要求学生掌握从事初级会计工作的必要技能，能胜任初级会计人员工作岗位，能联系实际掌握财务会计核算的一般操作方法。</p>	144
28	会计 电算化	<p>本课程是集会计学、计算机科学、系统论于一体化的边缘科学。包括会计信息系统的基本概念，电算化会计的基本知识、总账系统、会计报表、财务分析、购销存业务、工资核算和固定资产核算的应用。</p> <p>要求学生了解 T3 软件各功能模块设计，主要数据文件，功能实现的一般原理，具备会计电算化的基本理论知识和应用技能。</p>	72
29	会计 软件 应用	<p>本课程包括用友会计软件的主要功能模块，如系统管理、账务处理、报表管理、工资管理、固定资产管理等。学生应熟悉用友会计软件的基本界面和操作流程，运用用友会计软件进行日常的会计核算工作，如凭证录入、审核、记账、结账等。</p> <p>要求学生掌握如何运用用友会计软件进行财务分析和管理工作，如编制财务报表、进行财务比率分析等，并根据企业的具体会计业务，灵活运用用友会计软件进行账务处理和管理。</p>	108
30	税费 计算 与缴纳	<p>本课程包括税制各要素的内涵及相互关系，中国税制实务中各税种的基本法律内容、应纳税额的计算方法，税收行政管理法律制度的主要内容。</p> <p>要求学生了解企业现行税费体系与基本法律规定；会办理小企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。</p>	54
31	沙盘 模拟 企业 运营	<p>本课程包括企业经营与运营，模拟企业经营沙盘的应用。</p> <p>要求学生能认知企业经营流程，熟悉企业经济业务及报表核算全过程，熟练运用沙盘模拟企业经营操作。</p>	54

### 3. 专业拓展课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
32	会计岗位综合实训	<p>本课程利用仿真企业会计资料训练学生掌握中小企业会计核算的程序和操作技能，包括会计凭证的填制，会计账簿的设置、登记以及会计报表的编制的基本方法。</p> <p>要求学生掌握较全面的会计核算基础知识和基本操作技能，具有中小企业会计人才必备的会计实践能力、分析和解决问题的能力以及就业能力。</p> <p>学生同时还学到会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求以及会计人员的职业道德规范等内容，从而完成从理论转向实践、从单项技能向综合技能的过渡，力求达到初级会计人员的基本素质。</p>	72
33	商业会计	<p>本课程包括商业企业会计的基本概念和基本理论以及商业企业经营过程的核算方法。</p> <p>要求学生掌握中小型商业企业主要经营业务过程的核算方法，进一步巩固会计的基本理论知识和实际操作技能，有助于拓展学生的就业面。</p>	54
34	财务数据分析	<p>本课程包括企业财务数据分析的各类指标及其分析运算，如经营数据分析、财务指标分析、会计报表分析、预算执行情况分析、现金收支分析、财务因素趋势分析以及数据分析结果的可视化呈现。</p> <p>要求学生掌握某种数据处理工具应用方法，能够分析企业的主要经营数据；能够分析企业的主要财务指标，并掌握其对企业偿债、获利和营运能力的影响；能够对主要会计报表数据进行绝对数、相对数分析；能够对财务数据分析结果进行可视化呈现设计。</p>	72
35	智能财税	<p>本课程包括智能财税的基本概念、原理和相关法规政策以及财务数字化转型中各类新技术的特点，例如大数据分析如何为企业决策提供支持，还有不同财务软件的功能模块，如金蝶、用友等常见软件在智能财税方面的优势。</p> <p>要求学生能熟练运用智能财税工具进行财务核算、税务申报等操作。能够精准通过财务软件完成账务处理，快速准确地进行税务计算和申报。学会利用财务数据分析企业财务状况，像通过分析资产负债表、利润表等数据发现企业潜在问题。</p>	72
36	初级会计实务	<p>本课程为初级会计师考试科目，在专业核心课程《财务会计》基础上要求学生深入学习掌握会计基础、流动资产、非流动资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润、财务报告、会计信息化以及其他重要内容如企业会计政策、会计估计变更和差错更正，资产负债表日后事项等的核算方法。</p>	108

### （三）实践性教学

本专业实践性教学包括认识实习、岗位实习等。

序号	实习名称	实习内容和要求	备注
1	认识实习	到校外实训基地沃尔玛（福建）百货有限公司、对接的电商公司参观，并和企业团队交流。	1天
2	岗位实习	由学校安排学生到专业合作企业跟岗实习或由学生自行选择实习企业，完成岗位实习任务。	6个月

## 七、教学进程总体安排

### （一）基本要求

每学年为 40 周，其中教学时间 36 周（不含复习考试），累计假期 12 周，集中上课和岗位实习（6个月，12+8周）按每周 34 学时安排，3 年总学时数为 3740。其中，公共课学时1296， 占总学时的 34.65%，专业课（含教学实习）学时 2444， 占总学时的 65.35%；理论教学学时1845， 约占总学时的49.33%，实践教学学时1895， 约占总学时的 50.67%；选修课（含公共选修课和专业拓展课）504节， 占总学时的13.47%。

## (二) 教学进程安排表

课程类型	序号	课程名称	课程性质	学分	学时合计	学时分配		学期						考核方式		
						理论	实践	一	二	三	四	五	六			
公共基础课	必修课	1	中国特色社会主义	必修	2	36	36	0	2							笔试
		2	心理健康与职业生涯	必修	2	36	36	0		2						笔试
		3	哲学与人生	必修	2	36	36	0				2				笔试
		4	职业道德与法治	必修	2	36	36	0					2			笔试
		5	语文	必修	11	198	198	0	2	3	3	3				笔试
		6	数学	必修	8	144	144	0	2	2	2	2				笔试
		7	英语	必修	8	144	144	0	2	2	2	2				笔试
		8	信息技术	必修	6	108	0	108	4	2						实操
		9	历史	必修	4	72	72	0	2	2						笔试
		10	体育与健康	必修	10	180	0	180	2	2	2	2	2			实操
		11	劳动教育	必修	2	54	18	36				1	1	1		实操
		12	公共艺术	必修	2	72	36	36				1	1	2		实操
		13	书法	必修	2	72	36	36				1	1	2		实操
		14	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	必修	1	18	18	1								笔试
	公共选修课	15	中华优秀传统文化	限选	1	36	36	0						2		笔试
		16	就业指导	限选	2	36	36	0						2		笔试
		17	职业素养	限选	2	36	36	0						2		笔试
公共基础课小计				72	1296	900	396	16	15	14	14	13	0			

专业课	专业基础课	18	会计基本技能	必修	4	72	0	72	4						实操	
		19	基础会计	必修	5	90	54	36	5						笔试	
		20	经济学基础	必修	14	252	198	54		4	4	6			笔试	
		21	经济法基础	必修	4	72	54	18				4			笔试	
		22	税收基础	必修	4	72	36	36				4			笔试	
		专业基础课小计					31	558	342	216	9	4	4	14	0	0
	专业核心课	23	市场营销	必修	4	72	54	18	4						笔试	
		24	管理学基础	必修	15	270	234	36	5	4		6			笔试	
		25	出纳实务	必修	1	18	9	9		1					实操	
		26	基础会计实训	必修	2	36	0	36		2					实操	
		27	财务会计	必修	8	144	90	54		4	4				实操	
		28	会计电算化	必修	4	72	0	72		4					实操	
		29	用友会计软件应用	必修	6	108	0	108				6			实操	
		30	税费计算与缴纳	必修	3	54	36	18				3			实操	
		31	沙盘模拟企业运营	必修	3	54	0	54				3			实操	
		专业核心课小计					46	828	423	405	9	15	16	6	0	0
	专业拓展课	32	会计综合实训	选修	4	72	0	72					4		实操	
		33	商业会计	选修	3	54	54	0					3		笔试	
		34	财务数据分析	选修	4	72	18	54					4		实操	
		35	智能财税	选修	4	72	0	72					4		实操	

	36	初级 会计实务	选修	6	108	108	0					6		笔试
	专业拓展课小计			21	378	180	198	0	0	0	0	21	0	
专业课程合计				98	1764	765	999	18	19	20	20	21	0	
岗位实习 (6个月, 12+8周)			必修	34	680	0	680						34	考核
合计				204	3740	1845	1895	34	34	34	34	34	34	
统计				课 型		课 时			占总学时比例					
				公共基础课		1296			34.65%					
				专业课 (含教学实习)		2444			65.35%					
				选修课 (含公共基础选修课 和专业拓展课)		504			13.47%					
				理 论		1845			49.33%					
				实 践		1895			50.67%					

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》有关规定，本专业教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级（含）以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，平均每两年到企业参加企业实践和技术服务，普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。

本专业实施以会计专业学科带头人为核心的教学团队建设模式。通过进修学习、培训等方式培养专业带头人、骨干教师。重点培养“双师型”教师，通过对口职业资格证书或职称证书培训，考取职称证书。

本专业共有专任教师 8 人且均为双师型教师，市级学科带头 1 人、区级骨干教师 2 人，其中高级教师 3 人，讲师 4 人，二级教师 1 人，另有外校与企业兼职教师 4 人。

**会计事务专业教师队伍情况表**

序号	姓名	出生年月	学历	专业技术职务证书	任教学科	技能证书
1	叶干峰	197010	大学本科	高级讲师	会计	会计师
2	李志英	197512	大学本科	高级讲师	会计	会计师
3	戴秀萍	197501	大学本科	高级讲师	市场营销	助理会计师
4	翁丽雅	197711	大学本科	讲师	会计电算化	会计信息化
5	余芹欣	197210	大学本科	讲师	会计	会计师
6	钟琼华	197606	大学本科	讲师	出纳实务	收银员
7	程伟	198604	大学本科	讲师	经济学基础	电子商务师
8	吴丽丽	198711	大学本科	二级教师	管理学基础	电子商务师

## (二) 教学设施

### 1. 校内实训中心

目前学校设有财经商贸专业3间专业实训室，提供150个工位，配置会计电算化软件、电子沙盘软件、传票机、计算机等主要设备，实训开出率约 100%。

序号	实训室名称	主要设备	金额(万元)	功能	配套课程
1	ERP沙盘实训室	物理沙盘、电子沙盘、电脑	28万	电子沙盘、模拟企业经营	《沙盘模拟企业运营》
2	九九网智财会教育云平台	电脑、教育云平台软件、用友T3软件	30万	财会技能操作、电算化软件应用	《基础会计实训》、《会计电算化》、《会计岗位综合实训》
3	会计基本技能实训室	点钞券、算盘、翻打传票机	5万	点钞、珠算、翻打传票	《会计基本技能》

### 2. 校企合作与实训基地

与企业建立长久有效的校企合作模式，引入合作企业仿真实训案例，熟悉财务部门的组织机构及工作流程，掌握会计专业各岗位的工作程序与方法，培养学生职业素养为学生的就业和专业发展奠定良好的基础。

学校与企业建立的校外实训基地主要有两类（建筑面积63平方米，实习设备21万元）：一类是与沃尔玛（福建）百货有限公司和电商公司建立的以专业认知和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术；另一类是以现代学徒制为基础，能够为学生提供认知学习、跟岗实习和定顶岗实习系统学习工作岗位的实训基地即莆田财管家财务咨

询有限公司，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

### （三）教学资源

本专业所用教材均为国家规范教材，学校每年均配套一定金额的专项资金，用于购买本专业相关的图书与建设资源库。

#### 1. 教材资源

公共基础课、专业技能课均根据教育部确定的中等职业学校培养目标和实际需求，使用国家规划教材及相关课程的教辅读物人均教师10余册作为教学参考用书。

#### 2. 数字资源

配备九九网智会计技能实训网络教学服务平台和超星学习通教学资源库平台，搭载会计专业教学资源库和共享性专业教学资源库。

目前已自主建成《基础会计》的教学资源库，包括课程同步课件、习题、微课等资源。其他专业课资源库正在建设与完善中。

### （四）教学方法

坚持以能力培养为核心、理论与实践相结合的原则，严格按教学环节的基本要求实施教学，切实加强实践性教学环节的比例，注重实际工作能力的培养和专业应用技能的提高。增加会计模拟、会计实务操作等实践课的比例。教学过程中，积极采用行动导向教学、场景式教学、项目教学、案例分析等多种教学方法。根据会计职业技能要求以企业典型案例为基础构建教学项目，按照由简单到复杂、由单项到综合的顺序进行教学项目安排，根据企业工作流程将每个项目分解成若干任务。利用案例引导学生分析任务、辅助学生完成任务，将任务驱动贯穿于专业技能课程教学的全过程。

#### 1. 讲授法

主要应用于基础理论知识的传授，培养学生专业基本功，传授专业基本素质。如《基础会计》、《财务会计》、《经济学基础》等理论性较强课程。

#### 2. 参与式教学法

让学生参与到教学过程中的教育方法。学生可以通过小组讨论、专题汇报、小组辩论、情景模拟、课程作业等方式发表自己的看法和见解，变被动听课为主动学习，既有利于提高学生学习的积极性、主动性，也

有利于学生分析问题、解决问题能力的培养和表达能力、团队合作能力的提高。如《商业会计》、《市场营销》等课程。

### 3. 互动教学法

课前了解学生对课程的掌握程度，由教师提出问题，启发学生的发散性思维，实现教学互动；小组讨论可以起到学生之间相互启发的作用，达到促进教学作用。教学相长，扩展了教学的深度与广度。如《沙盘模拟企业运营》。

### 4. 案例教学法

在讲解过程中结合案例，加深学生对基本理论的理解和认识。同时将案例分析作为对学生掌握理论知识和分析解决问题能力的检验，同时也能起到相互启发的效果。如《基础会计实训》、《管理学基础》等课程。

### 5. 操作示范法

通过教师现场操作示范，提高了学生对会计技能操作的掌握程度，提高了教学内容的实用性。组织学生到企业进行岗位认知、跟岗实习，积累经验，提高学生理论联系实际的能力。如《会计电算化》、《会计综合实训》等课程。

### 6. 项目教学法

在老师的指导下，将一个相对独立的项目交由学生自己处理，信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价，都由学生自己负责，学生通过该项目的进行，了解并把握整个过程及每一个环节中的基本要求。如《会计电算化》、《会计综合实训》等课程。

除了以上教学方法，本专业教师结合当前和未来会计岗位的需求，坚持“就业导向、诚信为本、服务社会”的教学宗旨，创新“岗位引导”和“学训结合”等培养手段，基本实现了“教学内容与岗位工作任务融合，校内实训与校外实习融合，校内专职教师与校外兼职教师教学融合”，模拟企业内外部职业环境分岗位角色进行混岗、轮岗实训和实习，在会计转型期，将互联网+以及数字化会计融合进入专业建设中，推行课证融通，培训学生参与用友软件应用专项证书考证，以进一步提高学生的实践操作能力与岗位适应能力。

另外，教师在教学过程中坚持以赛促教保质量，指导学生积极参各级会计技能大赛，旨在“以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建”，全面推动财经职业教育稳步健康发展。在备战比赛的过程中切实培养和

提高学生的综合素质能力；在比赛中检验学生的学习成果，归纳总结进一步改进教学，建立健全教学方法。

## （五）学习评价

学习评价采用以会计岗位能力为中心，以重技能、重实训、努力创新为原则，与行业标准、职业标准和考证标准有机结合，建立体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化评价体系。

### 1. 评价主体多元化

由单一的教师评价转化为学生自评、教师评价、学校评价、企业评价等。其中，学生自评主要整体评价；教师评价包含期中和期末测试、平时表现等评价；学校评价以德育分及格基础上进行加分与扣分；企业评价包含带队教师评价与企业教师评价。

### 2. 评价阶段多元化

由单一的课后评价转化为课前、课中、课后三阶段评价，课前评价主要为学生自评，课中评价由学生、教师和企业导师评价组成，课后评价包含课后学生自评、教师和导师评价，内容包含作业、测试、任务、小组讨论等。

### 3. 评价内容多元化

由单一的考试评价转化为任务完成度、笔试、实践技能考核、职业资格鉴定、技能竞赛等多种方式相结合。由注重终结性评价转变为过程评价和终结性评价相结合，注重实践性引导，过程评价以鼓励为主。

（1）任务完成度：适用于项目化教学课程，每次任务需填写学生自评表、教师、企业导师评价表，以考量学生任务完成程度；

（2）笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分。

（3）实操考核：适用于实践性比较强的课程。实践技能考核应根据教学目标要求，确定主要考核方式和内容。

（4）职业技能等级鉴定：引入了职业技能等级鉴定来评价学生的职业能力，学生参加职业技能等级考核，获得的认证作为评价标准。

（5）技能竞赛：积极参加各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为评价标准。

## （六）质量管理

1. 抓好教师队伍的基本建设，努力提高教师队伍的整体的素质。抓好教研组的教学研究活动，提高教师学习教材、研究教材、运用教材的能力，集中学校的教学力量的骨干，为学校的教学发展出谋划策。

2. 加强学校教学管理工作，提高应对教学质量变化的能力。学校的教学管理在学校教学的整体质量中具有决策作用、指挥作用、规范作用和评价作用。

3. 加强学生管理。做好职业规划，增强学生的学习信念。做到及时发现、及时干预、及时反馈。

## 九、毕业要求

根据福建省莆田海峡职业中专学校会计事务专业人才培养目标要求，学生通过规定修业年限的学习，修满所规定的学分，达到专业人才培养目标和培养规格的要求，同时符合下列要求的，予以毕业：

（一）已完成本专业实施方案所制定的各教学环节活动，各门课程成绩考核合格。

（二）在校期间思想政治操行考核合格。并达到以下基本要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理、数据安全等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

5. 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

6.掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

7.掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

8.树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

## 十、附录

根据《福建省教育厅关于调整福建省高职院校分类考试招生（面向中职学校毕业生）实施办法的通知》（闽教规〔2024〕4号）文件精神，语文、数学、英语、德育教学安排为四个学期，第五学期主要安排专业综合实训（含技能鉴定）。